



今回、(公財)東京都農林水産振興財団の求人を何でお知りになりましたか？(数字1つに○をつける。)	
1	当財団ホームページ
2	ハローワーク
3	友人・知人
4	求人サイト(サイト名: )
5	その他( )

今回応募いただいた職以外に直近で募集があった場合、希望されますか？(数字に○をつける。複数可。)	
1	今回の職以外希望しない。
2	今後、任期付契約職員(常勤)の募集があれば希望する。
3	今後、任期付契約職員(非常勤)の募集があれば希望する。
4	今後、臨時職員(アルバイト)の募集があれば希望する。

エントリーシートの記入は以上になります。

**【確認事項】**

- 1 このエントリーシートを含め応募書類は採否にかかわらず返却できません。
- 2 このエントリーシートを含め応募書類は、当財団の個人情報保護要綱に基づき適切に管理し破棄します。

**【応募方法】**

応募は、郵送または持参のみ受け付けます。(持参の受付時間は午前9時から午後5時まで)

応募〆切: 令和4年8月23日(火)午後5時 必着

●応募書類

- ・エントリーシート(本紙)
- ・職務経歴書(任意様式: 職務経歴のない方は不要)
- ・自己PR書(800字程度・指定様式)
- ・ハローワーク紹介状(ハローワーク経由の申込者のみ)

●応募先

〒190-0013

東京都立川市富士見町3-8-1

(公財)東京都農林水産振興財団 管理課管理係 採用担当宛

封筒に「任期付契約職員(事務職)応募書類在中」と朱書きしてください。