

雇用関係証明書
(兼 現場代理人委任申立書)

年 月 日

(公財)東京都農林水産振興財団理事長 殿

証明者

印

(証明者は、事業体の代表者)

下記の者は、次の期間、雇用（使用）人として森林整備業務に就いてきたことを証明します。

雇用(使用)者の氏名		生年月日	最終学歴	
森林整備業務の内容		雇用(使用) 期間	職名	発注者名
例	間伐	□年 1 0 月から△年 3 月まで	班長兼作業員	
1		年 月から 年 月まで		
2		年 月から 年 月まで		
3		年 月から 年 月まで		
4		年 月から 年 月まで		
5		年 月から 年 月まで		

※支払給与等の通知書、明細票等の裏付け資料を提示すること。

※本証明書は、委託契約書第6条第5項の法人でない事業体が使用人に委任して現場代理人とすることができる場合における委任の確認に使用できるものとする。

雇用関係証明書
(兼 現場代理人委任申立書)

年 月 日

(公財)東京都農林水産振興財団理事長 殿

証明者

(印)

(証明者は、事業体の代表者)

最終学歴の学校名、
学科名、卒業年月日

下記の者は、次の期間、雇用（使用）人として森林整備業務に就いてきたことを証明します。

雇用(使用)者の氏名	生年月日	最終学歴	
1年間に1件を目安に 作業名を記載	直近から遡って3ヶ月 以上の期間		
森林整備業務の内容	雇用(使用) 期間	職名	発注者名
例 間伐	□年 1 0 月から △年 3 月 まで	班長兼作業員	
1	年 月 から 年 月 まで	雑務や事務は含まない。	
2	年 月 から 年 月 まで		
3	年 月 から 年 月 まで		
4	年 月 から 年 月 まで		
5	年 月 から 年 月 まで		

※支払給与等の通知書、明細票等の裏付け資料を提示すること。
 ※本証明書は、委託契約書第6条第5項の法人でない事業体が使用人に委任して現場代理人とすることができる場合における委任の確認に使用できるものとする。