

公益財団法人 東京都農林水産振興財団

臨時職員（事務補助）募集案内

1. 募集人員

1名

2. 雇用形態

臨時職員（事務補助）

3. 応募資格・免許

- ・年齢・学歴等については問いません。
※ただし、定年の定めにより、採用日現在、満70歳を超える方は採用できません。
- ・普通自動車免許

4. 採用予定日

平成30年4月1日

5. 雇用条件

（1）雇用期間

平成30年4月1日 から 平成30年9月30日 まで
（評定等により更新する場合があります。その場合の契約期間は最大5年となります。）

（2）勤務日（所属長が指定）

月20日以内で所属長の指定する日

（3）主な職務内容

- ・畜産農家等への豚の配付に関する業務（畜産農家への出張あり）
- ・農畜産物の直売イベント等の企画・立案業務（土日、祝日に出勤する場合あり）
- ・その他、所属長の指示による業務
※パソコンの基本操作、ワードでの文書作成、エクセルでの表計算、アクセスでのデータ打ち込み作業等、アプリケーションを使用して事務ができる方

（4）報酬額

時給 960円（月末締め、翌月15日払い）

（5）交通費（通勤手当）

実費相当額を支給（上限月額55,000円） ※自動車通勤は不可

（6）昇給・賞与・退職金

なし

（7）勤務地

（公財）東京都農林水産振興財団 青梅庁舎
東京都青梅市新町6-7-1
（最寄駅：JR青梅線「小作」駅よりバス三ツ原循環「平松北」下車、徒歩7分）

(8) 勤務時間

午前8時30分 から 午後5時15分まで (休憩時間あり)

(9) 所定時間外労働

なし (緊急時是对応の可能性有り)

(10) 休 暇

年次有給休暇なし (一定期間勤続後、勤務実績に応じて付与する場合があります)

(11) 控 除

健康保険本人負担分、厚生年金本人負担分、介護保険本人負担分、
雇用保険本人負担分、源泉所得税

(12) 試用期間

1か月の試用期間あり (同条件) (判定の結果、不採用となる場合があります)

6. 採用選考

(1) 募集期間

平成30年2月19日 (月) から 平成30年3月16日 (金) まで

(2) 選考方法

① 応募方法

- ・ 応募書類は持参または郵送にて、3月16日 (金) 午後5時必着でご提出下さい。
- ・ 書類選考の上、合格者に対し、面接を行います。
- ・ 面接日は、3月22日 (木) です (予定)
- ・ 面接時間は、書類選考合格者に直接連絡します。

② 応募書類

- ・ 履歴書 (写真付) **※日中連絡が可能な電話連絡先を必ず記入してください。**
- ・ 職務経歴書
- ・ ハローワークの紹介状 **※ハローワーク経由によるお申し込みの方のみ。**
- ・ 応募書類は返却いたしません (当方で責任廃棄いたします。)

③ 合否通知

- ・ 面接後、後日郵送又は電話で通知いたします。

7. 面接会場・問い合わせ先

(公財) 東京都農林水産振興財団 事業課 青梅畜産センター (担当) 上中・坂田
〒198-0024 東京都青梅市新町6-7-1 電話 0428-31-2171

【案内図】

- (組織名称) 公益財団法人 東京都農林水産振興財団 青梅庁舎
- (所在地) 東京都青梅市新町6-7-1
- (電話) 0428-31-2171
- (アクセス) JR青梅線「小作」駅下車、小作駅東口より西東京バス
三ツ原循環で10分、バス停「平松北」下車徒歩3分

