

# 公益財団法人 東京都農林水産振興財団

## 臨時職員（アルバイト：作業補助）募集案内

### 1. 募集人員

2名

### 2. 雇用形態

臨時職員（アルバイト：データ入力、農作業補助）

### 3. 応募資格

表計算ソフト（マイクロソフト Excel）の操作ができる方。野外（圃場）での作業が可能で体力に自信のある方。

必要とする学歴、資格等については問いませんが下記の経験がある方を希望します。

- ・栽培経験のある方。
- ・成分分析の経験のある方。

※ ただし、採用日現在、満70歳を超える方は採用できません。

### 4. 採用予定日

平成29年10月1日

### 5. 雇用条件

#### (1) 雇用期間

平成29年10月1日～平成29年12月31日 まで（更新なし）

#### (2) 勤務日（所属長が指定）

月10日程度

#### (3) 主な職務内容

栽培データ入力作業、野菜栽培管理補助、成分分析補助

#### (4) 報酬額

時給 1,030円（月末締め、翌月15日払い）

#### (5) 交通費（通勤手当）

実費相当額を支給（1日上限440円） ※自動車通勤は不可

- (6) 昇給・賞与・退職金  
なし
- (7) 勤務地  
(公財) 東京都農林水産振興財団 立川庁舎  
東京都立川市富士見町3-8-1 (最寄駅: JR青梅線「西立川」駅下車、徒歩7分)
- (8) 勤務時間  
午前8時30分 から 午後5時15分までのうち4時間から8時間 (応相談)  
(法定通りの休憩時間あり)
- (9) 所定時間外労働  
なし
- (10) 休 暇  
年次有給休暇なし
- (11) 控 除  
源泉所得税
- (12) 試用期間  
1か月の試用期間あり (同条件) (判定の結果、不採用となる場合があります)

## 6. 採用選考

- (1) 募集期間  
平成29年9月12日 (火) から 平成29年9月22日 (金)
- (2) 選考方法
- ① 応募方法
- ・応募書類は持参または郵送にて、9月22日 (金) 午後5時必着でご提出下さい。
  - ・書類選考の上、合格者に対し、面接を行います。
  - ・面接日は、9月26日 (火) です (予定)。
  - ・面接時間は、書類選考合格者に直接連絡します。
- ② 応募書類
- ・履歴書 (写真付) ※日中連絡が可能な電話連絡先を必ず記入してください。
  - ・職務経歴書
  - ・ハローワークの紹介状 ※ハローワーク経由によるお申し込みの方のみ。

・応募書類は返却いたしません（当方で責任廃棄いたします。）。

③合否通知

・面接後、後日郵送又は電話で通知いたします。

(3) 書類送付先・面接会場

(公財) 東京都農林水産振興財団 農林総合研究センター 園芸技術科  
東京都立川市富士見町3-8-1 電話 042-528-0505

7. 問い合わせ先

(公財) 東京都農林水産振興財団 農林総合研究センター 園芸技術科 野口  
電話 042-528-0505

【案内図】

(組織名称) 公益財団法人 東京都農林水産振興財団 (立川庁舎)

(所在地) 東京都立川市富士見町3-8-1

(電話) 042-528-0505

(アクセス) JR青梅線「西立川」駅下車、徒歩7分